

Frankrigsgade Kollegiet

Fremlejeaftale

Udlejer (kollegianer)	Fremlejetager
NAVN	NAVN
ADRESSE I FREMLEJEPERIODEN (EVT C/O ADRESSE)	ADRESSE
E-MAILADRESSE	E-MAILADRESSE
TELEFON/MOBIL	TELEFON/MOBIL

Fremlejetager forpligter sig til at betale den til enhver tid gældende husleje rettidigt i den periode fremlejemålet forløber.

I fremlejeperioden overtager fremlejetager alle de forpligtelser og rettigheder, der er gældende for ovennævnte lejemål, ifølge den gældende kontrakt. Rettigheder og forpligtelser, er ikke begrænset til lejemålet, men er gældende for hele kollegiet. Opmærksomheden henledes på, at fremlejetager er erstatningspligtig for alle skader forvoldt af fremlejetager og eventuelle gæster, både på inventar i lejemålet og for inventar m.v. i de øvrige lokaler på kollegiet. I øvrigt henvises til den oprindelige lejekontrakt for lejemålet, samt kollegiets husorden.

Det fremlejede må *ikke* viderefremlejes.

Manglende betaling af leje fritager *ikke* fremlejegiver for det juridiske ansvar.

Værelses nr.		
Fremleje periode	FRA	TIL
Lejebeløb	kroner pr. måned	
Depositum	kroner	
Opsigelse	Fremlejen erklæres uopsigelig i lejeperioden	
	Fremlejen kan i lejeperioden opsiges med dages varsel	

Ved underskrift erklæres ovenstående for at være sandfærdige og fyldestgørende oplysninger.

STED & DATO	STED & DATO
FREMLEJEGIVERS UNDERSKRIFT	FREMLEJETAGERS UNDERSKRIFT

Husk at vedlægge følgende bilag <input type="checkbox"/> Lejers studiedokumentation <input type="checkbox"/> Evt. udlejers dokumentation for studierelateret rejse	GODKENDT, DATO & STEMPEL
--	--------------------------

Vejledning for fremleje på Frankrigsgade Kollegiet

1. Find en der kan leje din bolig mens du er væk, evt. ved opslag i kollegiets facebook-gruppe eller www.housinganywhere.com
2. For at fremleje skal du have boet i værelset i mindst seks måneder op til fremlejekontraktens start. Du kan således godt fremleje flere gange, men altid med mindst seks måneders mellemrum.
3. Fremlejetager skal være aktiv studerende.
Studiedokumentation for fremlejetager skal altid vedlægges fremlejekontrakten.
4. Aftal opsigelsesvarsel med fremlejetager. Hvis I aftaler at fremlejekontrakten kan opsiges i lejeperioden og fremlejetager opsiger kontrakten mens du er bortrejst, hæfter du selv for lejemålet.
5. Der kræves dokumentation for at fremlejegiver fraflytter lejemålet i uddannelsesrelateret øjemed.
6. Det er muligt at fremleje til flere forskellige fremlejetagere inden for samme fraflytningsperiode, men der kræves i så fald en separat fremlejekontrakt for hver fremlejetager.
7. Huslejen for fremlejemålet må ikke overstige den til enhver tid gældende husleje (dvs. husleje plus antennebidrag, internet og beboerforeningskontingent). Den aktuelle husleje vil altid fremgå af præsentation af kollegiet på www.kollegierneskontor.dk
8. Det er op til fremlejegiver og -tager at fastsætte depositum; en måneds husleje er dog vejledende.
9. Når fremlejen er i orden overtager fremlejetager fremlejegivers forpligtelser. Fremlejegiver hæfter dog stadig i forhold til udlejer. Dvs. i forhold til udlejeren er det fremlejegiver, der skal betale husleje m.v.
10. Det er fremlejegiver, der hæfter i forhold til kollegiet for overholdelse af husorden. Kollegiet vil derfor kunne opsiges eller ophæve lejemålet overfor en fremlejegiver, hvis fremlejetagerens adfærd er sådan, at fremlejegiverens tilsvarende adfærd ville kunne udløse en opsigelse.
11. Fremlejeaftalen inkl. bilag indsendes i god tid til godkendelse ved:

kkik@kollegierneskontor.dk (Emne: Frankrigsgade Kollegiet – fremleje)

Kollegiernes Kontor I København
Mrk: Frankrigsgade Kollegiet - fremleje
Dahlerupsgade 3, st.
1603 København V

Fremlejegiver modtager en mail med godkendelse af fremlejen.
De indsendte bilag opbevares af Kollegiernes Kontor så længe aftalen løber.
12. Fremleje uden kollegiets godkendelse vil føre til opsigelse af fremlejegiver.

...